



**REQUISITOS DE PRESENTACIÓN PARA LICENCIAS Y CERTIFICACIONES
 (licencias nuevas y/o renovaciones)**

Numero/ Nombre de Caso: _____

Para la radicación de un permiso único que incluya licencias y certificaciones será requerido que someta los siguientes documentos conforme lo establece la Regla 4.1.4 del Reglamento Conjunto 2019, excepto para la solicitud de licencia sanitaria y certificación de prevención de incendios. Se apercibe que se podrán requerir documentos adicionales dependiendo del tipo de licencia que se esté solicitando, de acuerdo con lo establecido en el Tomo IV del Reglamento Conjunto 2019.

Ok / NA / Pend	Documentos
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Certificado de Antecedentes Penales emitido por la Policía de Puerto Rico vigente. En el caso de corporaciones o sociedades, deberá presentar, la certificación del presidente o del representante autorizado.
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Certificación negativa o cumplimiento de ASUME (en pensiones alimentarias) o plan de pago vigente. En el caso de corporaciones o sociedades, deberá presentar, la certificación del presidente o del representante autorizado. <input type="checkbox"/> Corporación <input checked="" type="checkbox"/> Individuo / Presidente o Representante Autorizado
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Certificación de no deuda emitido por el CRIM (Modelo AS-53 y/o Certificación de deuda por todos los conceptos) para propiedad mueble e inmueble, o cumplimiento con plan de pago aprobado por el CRIM. En el caso de corporaciones o sociedades, deberá presentar, la certificación del presidente o del representante autorizado. <input type="checkbox"/> Corporación <input checked="" type="checkbox"/> Individuo / Presidente o Representante Autorizado
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Certificación de radicación de Planillas de Contribución Sobre Ingresos por los cinco (5) años anteriores a la solicitud (Modelo SC-6088). En el caso de corporaciones o sociedades, deber presentar, la certificación del presidente o del representante autorizado. <input type="checkbox"/> Corporación <input type="checkbox"/> Evidencia Planilla ponchada por DH, si la certificación indica que no existe información disponible. <input checked="" type="checkbox"/> Individuo / Presidente o Representante Autorizado <input type="checkbox"/> Evidencia Planilla ponchada por DH, si la certificación indica que no existe información disponible. <input type="checkbox"/> Formulario Modelo SC-2781, de no haber rendido planillas algún año durante ese periodo.
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Certificación de que está inscrito en el Registro de Comerciantes (Modelo SC 2918) y de que esté vigente (nombre, dirección y actividad comercial deberá coincidir con lo solicitado en el SBP).

<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	* Certificación de Inscripción Negativa de Registro de Comerciante, a nombre del Presidente o Representante Autorizado.
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Certificación expedida por el DH de radicación de Planillas del IVU por los últimos cinco (5) años (Modelo SC-2942). Certificación no puede indicar que tiene omisos. Certificación no puede indicar que tiene omisos. <input type="checkbox"/> Corporación <input type="checkbox"/> Individuo / Presidente o Representante Autorizado
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Certificación de deuda expedida por el Departamento de Hacienda (Modelo SC-6096 Gentax). En el caso de corporaciones o sociedades, deberá presentar, la certificación del presidente o del representante autorizado. <input type="checkbox"/> Corporación <input type="checkbox"/> Individuo / Presidente o Representante Autorizado
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Certificado de incorporación expedido por el Departamento de Estado, Corporaciones.
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Certificación de "Good Standing, del Departamento de Estado (Corporación).
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Resolución corporativa designando a representante autorizado.
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Evidencia del número de identificación patronal o seguro social, según aplique.
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Copia de la patente municipal o evidencia de pago, en caso de renovaciones.
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Certificación de que ubica en casco urbano de la Oficina de Planificación del Municipio.
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Evidencia de Fianza por cien mil dólares (\$100.000.00) para negocio principal, bajo el cual podrá incluir la primera sucursal. Solo para Venta de Vehículos de Motor y Arrastre.
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Evidencia de Fianza por cincuenta mil dólares, (\$50,000.00) para cada lote o sucursal adicional. Solo para Venta de Vehículos de Motor y Arrastre.

Aviso de Subsanación

"De conformidad con la Sección 3.1.3.2 del Reglamento Conjunto, a partir del presente requerimiento, usted cuenta con un término máximo de treinta (30) días calendario para someter la documentación requerida. Previo al vencimiento del término de treinta (30) días calendario, podrá solicitar una prórroga de treinta (30) días adicionales, para cumplir con los requerimientos establecidos mediante subsanación. Transcurrido dicho término de treinta (30) días calendario o su prórroga, y no haberse subsanado, cargado y devuelto de forma electrónica todos los documentos requeridos, se procederá con el archivo de la solicitud y de tener interés en el caso tendrá que comenzar el proceso de solicitud nuevamente, según dispone la Sección 2.1.9.2 (o) del Reglamento Conjunto.

