

# OPORTUNIDAD DE EMPLEO

## Especialista en Facturación y Cobros

### EDUCACION

- Bachillerato en Administración de Empresas

### EXPERIENCIA LABORAL

- Mínimo dos (2) años de experiencia en Contabilidad.
- Experiencia en facturación y gestión de cobros.

### CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Conocimiento en el programa de SAGE (preferiblemente) o similares.
- Conocimientos básicos en hojas de trabajo (Excel).
- Dispuesto(a) al aprendizaje continuo.

### DESTREZAS

- **Comunicación:** Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita en español e inglés (bilingüe preferiblemente).
- **Alto grado de organización** y habilidad para manejar múltiples tareas bajo presión de tiempo.
- Orientado(a) al Servicio al Cliente.

EEOC



Enviar resume a

[rhumanos@helvetia-pr.com](mailto:rhumanos@helvetia-pr.com)