



Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Oficina de Recursos Humanos

**PUESTO VACANTE**  
Oficina Central del Sistema

Fecha: 26 de septiembre de 2025  
Convocatoria: 2025-2026-12  
Puestos: 004607 / 000084 / 003139

**Título: OFICIAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

Código: H2032      FLSA: Exento      Categoría de empleo: Professionals  
Horario: Regular      Departamento: Contabilidad

**Aspectos distintivos:**

Trabajo de normal complejidad y responsabilidad que consiste en preparar, revisar y reconciliar cuentas e informes de ingresos y balances, reservas, gastos y activos de la Universidad. Monitorear, revisar informes y documentación de transacciones fiscales, verificar la exactitud y verificar el impacto en la contabilidad general. Mantener y actualizar datos e informes fiscales y financieros según reglamentación interna y externa aplicable. Asegurar el cierre mensual y anual puntual y preciso de las cuentas, incluida la conciliación bancaria para consideración del supervisor.

**Requisitos mínimos:**

Bachillerato en Administración de Empresas y preferiblemente concentración en Contabilidad, Finanzas o Gerencia de una institución acreditada. Preferible pero no indispensable alguna experiencia en funciones similares.

**Competencias mínimas:**

Conocimiento de los principios, métodos y técnicas de contabilidad. Preferiblemente dominio y conocimiento de BANNER o su equivalente. Capacidad para analizar, interpretar y validar datos financieros y preparar informes, estados o proyecciones. Capacidad para crear y mantener cuentas financieras y libros de contabilidad. Conocimiento de programas tales como: Word, Excel u otros de similar naturaleza. Habilidad para preparar informes con claridad y precisión. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

**Salario:** \$2,051.00

**Solicitudes:**

Envíe su Solicitud de Empleo (revisada), los formularios de autoidentificación (Veteranos y Personas con Discapacidad), Resumé, Carta de intención (indique el puesto que solicita) y credenciales académicas no más tarde del **9 de octubre de 2025** a:

Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Oficina Central del Sistema  
Oficina de Recursos Humanos  
PO Box 363255  
San Juan, PR 00936-3255

San Juan, Puerto Rico 00936-3255 (1) La solicitud de empleo y formularios de autoidentificación requeridos están disponibles en [www.inter.edu](http://www.inter.edu) ([Documentos Inter](#)), (no requerido a empleados regulares internos). (2) Solicitante con alguna discapacidad que requiera acomodo para la entrevista, debe llamar a la Oficina de Recursos Humanos al 787-766-1912, extensión 2468. (3) Se exhorta a mujeres calificadas a solicitar. (4) No consideraremos solicitudes incompletas o que no cumplan con lo dispuesto en la convocatoria. (5) Solicitantes se considerarán solo para esta convocatoria.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo con las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con discapacidad (M/F/V/H).

Revisado: septiembre 2025