

**Oportunidad de Empleo: Gerente de Informes Financieros**

**Compensación: \$55,000 - \$70,000 al año**

**Tipo de Empleo: A tiempo completo**

**Modalidad: Presencial**

**Localización: Empresa de la industria de la construcción en el Municipio de Caguas**

**Funciones y Responsabilidades Principales:**

- Preparar y revisar estados financieros mensuales, trimestrales y anuales de acuerdo con las normas contables aplicables.
- Desarrollar y analizar proyecciones financieras y presupuestos.
- Gestionar el proceso de auditoría de fin de año, coordinando con equipos internos y auditores externos.
- Asegurar el cumplimiento de los requisitos internos y externos de informes financieros.
- Preparar divulgaciones financieras, notas a los estados financieros y cronogramas de apoyo para presentaciones regulatorias.
- Investigar e implementar nuevas normas y pronunciamientos contables.
- Colaborar con otros departamentos para recopilar datos financieros y apoyar informes interdepartamentales.
- Mantener y mejorar los controles internos sobre los informes financieros.
- Asistir en la preparación de materiales para la junta directiva y comunicaciones financieras a nivel ejecutivo.
- Identificar oportunidades para mejorar los procesos y sistemas de informes.
- Supervisar, capacitar y orientar al personal de contabilidad.
- Apoyar al CFO en proyectos especiales.

**Requisitos:**

- Título de Bachillerato en Contabilidad.
- Más de 10 años de experiencia progresiva en contabilidad o informes financieros.
- Mínimo 5 años en un rol de supervisión o gerencial.

- Experiencia en controles internos.
- Se prefiere experiencia en la industria de la construcción.

**Habilidades y Competencias:**

- Sólidos conocimientos técnicos en contabilidad.
- Excelentes habilidades analíticas y de resolución de problemas.
- Gran atención al detalle y precisión.
- Fuertes habilidades de comunicación escrita y verbal en español e inglés.
- Dominio de sistemas financieros (por ejemplo, Sage 300) y Microsoft Excel.
- Capacidad para gestionar múltiples prioridades en un entorno dinámico.

**Importante: Interesados pueden enviar su resumé actualizado a Solimar López [solimarl@humancapital-pr.com](mailto:solimarl@humancapital-pr.com) o llamar/escribir al 939-248-5338.**