

CONVOCATORIA – Contador

Resumen del puesto: El contador estará a cargo de la gestión contable, sistemas de contabilidad y controles internos de la organización para identificar posibles riesgos y áreas a mejorar.

Requerimientos:

Formación Académica: Bachillerato en Administración de Empresas con especialidad en Contabilidad (Imprescindible). Preferiblemente MBA.

Experiencia: Mínima de cinco (5) años de experiencia demostrable en Contabilidad en el sector público y/o privado, preferiblemente en agencias sin fines de lucro en la industria de servicios de salud.

Destrezas, conocimientos y habilidades:

Conocimiento sólido de los principios y prácticas de contabilidad en el área de Mayor General.

Pleno conocimiento y comprensión de las leyes y reglamentos que aplican a compensación y beneficios.

Peachtree: conocimiento avanzado.

Nivel avanzado de conocimientos de los productos de Microsoft.

Capacidades de liderazgo y organización.

Excelentes capacidades comunicativas.

Atención meticulosa al detalle con excelentes habilidades organizativas.

Capacidad para trabajar bajo presión, manejar múltiples prioridades y proyectos simultáneos.

Capacidad para cumplir con plazos de tiempo ajustados.

Capacidad para trabajar solo y en equipo.

Excelentes destrezas de comunicación oral y escrita (inglés/español).

Habilidades sólidas en el área de informática.

Toma de decisiones.

Destrezas de supervisión.

Organizado(a) y metódico(a).

“Somos un Patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo y Acción Afirmativa (M/F/H/V): Se considerarán solicitudes para todos los puestos sin considerar raza, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, edad, origen nacional, ciudadanía de individuos legalmente autorizados a trabajar en territorio americano, condición social, estado civil, ideas políticas o religiosas, condición de veterano, y cualquier otra condición protegida por ley.”

Interesados someter resumé a reclutamiento@centroararat.org.