

Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Puerto Rico
Comité de Educación Continua
INFORME PROGRESO – FEBRERO 20
Plan de Trabajo 2023-2024

I Nombre del presidente: CPA Rosana López Santos

II Misión del Comité: El comité trabaja en conjunto con la División de Educación Continuada del CCPR de PR para alcanzar las metas y objetivos que se establezcan en el plan estratégico de la institución. Con esto en mente la misión del comité es:

“Apoyar la excelencia profesional de nuestros colegiados asegurando que se provee una oferta educativa de alta calidad, relevante a los tiempos actuales y la necesidad de nuestra matrícula”.

III Objetivos Estratégicos (OE)

1. OE 2. - Transformar el Modelo de Negocio de Educación Continua.
Iniciativas Estratégicas (IE)
 - 2.1 Ampliar y fortalecer el programa educativo (IE)– 2.2.a Evaluar el modelo de negocio actual (IE)– 2.2.b Diseñar el modelo de negocio hacia el futuro (IE)– 2.2.c Establecer un modelo de negocio de Educación Continua que eleve los estándares de ejecución

IV. Objetivos y Metas para el año 2023-24

- 1 Trabajar en las Áreas del plan estratégico delegadas al comité en la IE 2.1 y colaborar con el Comité de Enlace con las Instituciones Universitarias (EIE) en adecuar sus currículos a los nuevos requisitos de colegiatura.

PROGRESO @ 20 de febrero de 2024 – CONTINUAMOS a LA DISPOSICION del COMITÉ de EIE – PENDIENTE de RECIBIR INFORMACION de AREAS en las QUE REQUIEREN APOYO

- 2 Analizar la Información relacionada al programa de educación que provea la Administración del CCPA en el contexto de los estándares establecidos por NASBA y la Junta de Contabilidad de PR para cada tipo programa de capacitación con el objetivo de convertirnos en Sponsor de educación continua para todos los CPAs de la isla y la nación americana.

PROGRESO @ 20 de febrero de 2024 – El Comité cuenta con un subcomité para trabajar con esta área – estamos pendiente de recibir la documentación del análisis hecho en años anteriores por la administración del CCPA con relación a los requisitos de los estándares de NASBA relacionados a la cualificación y

cumplimiento de las modalidades, ya que el Colegio solo aparece registrado como SPONSOR de la modalidad “Group Live” y es necesario para los On-Demand

3 Estudiar los procesos actuales y las alternativas de reestructuración del programa considerando los resultados actuales de las métricas establecidas en el plan estratégico, la comparación con pares que proveen programas de educación similares y la posibilidad de añadir nuevas Métricas que capturen y evidencien el desempeño del programa, por áreas de estudio específicas en NASBA, por Industria, Tipo de módulo de capacitación – etc.

- **Largo Plazo** – Completar las evaluaciones de la información recopilada por la División de Educación Continuada, incluyendo la evaluación del banco de instructores (incluyendo la forma electrónica que se utiliza para registrarse para estos propósitos)

PROGRESO @ 20 de febrero de 2024 – El Comité cuenta con un subcomité para trabajar con la evaluación, modificación y crecer el Banco de Instructores formalmente. Actualmente el sistema del colegio no provee un reporte de instructores por industria – solo provee un informe de seminarios con el nombre del instructor. Para completar esta tarea se necesita información puntual discutida con la administración del colegio. Se le proveyó toda la data de los campos necesarios para que se generen los reportes adecuados para esta encomienda. Continuamos en espera de recibir los informes necesarios para ejecutar esta tarea.

Largo Plazo – Evaluar que instrumentos de recopilación de datos que posee el colegio para identificar temas de interés, preferencia de modalidad, tipo de adiestramiento, entre otros aspectos, utiliza el colegio de CPA con el objetivo de mejorar el rastreo de las sugerencias sometidas por los colegiados y tomar las acciones necesarias según amerite.

PROGRESO @ 20 de febrero de 2024 – Se proveyó la información para el desarrollo de una encuesta de Temas por industria para distribuir a los presidentes de comités al igual que a los CPAs que deseen completar la misma.

El diseño de esta incluye para incluir información de las industrias – voluntarios para ser incluidos en nuestro banco de resumes y a su vez experiencia necesaria en la industria para poder determinar los “Subject Matter Experts” (SME) de las industrias que nos podrían ayudar en la revisión de los materiales de eventos educativos para cumplir con los requisitos de NASBA. La encuesta enviada necesita ajustes y se encuentra en proceso.

Continuamos en espera de recibir el documento de conflicto de intereses para los miembros del comité; en formato del CCPAPR – para circularlo entre los miembros y finalizar el mismo, para revisión de los abogados del Colegio.

Corto plazo – Octubre – Completar el seguimiento a la implementación de la plataforma para el ofrecimiento de los cursos “On Demand” con el objetivo de comenzar Cursos - On Demand en octubre 2023.

PROGRESO @ 20 de febrero de 2024 – Para los cursos On-Demand se estableció el formulario de preguntas necesarias; se evaluaron algunas descripciones y videos provistos por la administración, se buscaron alternativas de CPAs que estuviesen dispuestos a trabajar en este proyecto. Sin-embargo todavía el contrato de remuneración que aplicaría a estos CPAs se encuentra en desarrollo por la Administración del Colegio.

En la evaluación de algunos de los videos actuales – se determina que la calidad no es la esperada y la administración se encuentra analizando la necesidad de grabar otros seminarios con temas mas recientes.

OTROS –LARGO PLAZO en PROCESO – En reunión con la Administración – se acordó lo siguiente:

Que el CCPAPR – se pondrá en contacto con el AICPA – para solicitarle información para poder utilizar los materiales del AICPA en cursos CORE y verificar el costo de esta alternativa.

Que el CCPAPR – tratara de trabajar con la uniformidad del material de seminarios CORE de contabilidad; de manera que los seminarios a través de la isla sean uniformes y todos los CPAs tengan acceso al mismo nivel de detalle en los seminarios.

Que el CCPAPR – Facilitara la capacitación para facilitación de seminarios “Train the Trainer” de una forma periódica y por un facilitador experimentado en esta área.

IV. Lista de Miembros – Se reevaluaron los miembros del comité y se sustituyeron 2 miembros Ad-Hoc que no asistieron a 3 reuniones corridas sin excusa – Estas fueron CPA Andrea Gabriela, Torres Rivera; CPA Valeria M, Rodriguez Masso

Se continuará con estas evaluaciones cada 3 reuniones – para lograr fortalecer el comité.

1. Presidenta/Champion: CPA Rosana López Santos
2. Vicepresidente / Co-Champion: CPA José E. Rosa Rivera
3. Secretaria / CPA Astrid Ortiz Couvertier
4. Miembro / CPA Roberto Antonetti López – Se Acepta Renuncia Febrero 20
5. Miembro / CPA Joan Francis, Camacho Torres
6. Miembro / CPA Carmen, Candelaria Nieves
7. Miembro / CPA Cecilia C Colon Ouslan,

8. Miembro / CPA Norah, Sanchez Figueroa
9. Miembro Ad-Hoc / CPA Eduardo Gonzalez Green – Pasa a ser Miembro regular
10. Miembro Ad-Hoc / CPA Natanael Domínguez –
11. Administración CCPA / CPA Sepúlveda Mercado, Yoel/ Ademar Nater
12. Presidenta CCPA 2023-2024 / CPA Rivera Colon, Edmy A.
13. Miembro Ad-Hoc/Presidenta Electa 2024-2025 / CPA Cynthia J. Rijo Sánchez

V. REUNIONES llevadas a cabo con QUORUM 5

REUNIONES canceladas por falta de QUORUM 1

- | | |
|-----------|---|
| REUNION 1 | Tuesday, September 12, 2023 12:30PM |
| REUNION 2 | Tuesday, September 26, 2023 5:00PM |
| REUNION 3 | Tuesday, October 17, 2023 12:30PM |
| REUNION 4 | Tuesday, November 14, 2023 5:00PM |
| REUNION 5 | Tuesday, December 12, 2023 12:30PM |
| REUNION 6 | Tuesday, January 16, 2024 5:00PM - CANCELADA |
| REUNION 7 | Tuesday, February 20, 2024 |