Puesto: Accounting and Operations Officer

Empresa: Firma de servicio de mercadeo, promoción, publicidad y Relaciones Públicas.

Requisitos:

1. Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en contabilidad o Finanzas.
2. Dominio del sistema Quickbooks Online
3. Dominio del español e inglés
4. Preferiblemente Contador Público Certificado (CPA)
5. Experiencia trabajando para empresas de servicio de 2 a 5 años mínimo
6. Se espera que los oficiales de contabilidad tengan habilidades sólidas en matemáticas, contabilidad, análisis financiero y el uso de software contable. La capacidad para trabajar con hojas de cálculo y sistemas de contabilidad es fundamental.
7. Capacidad de comunicarse efectivamente, tanto por escrito como verbalmente, es crucial en este rol.
8. Se espera que los oficiales de contabilidad sean minuciosos y estén atentos a los detalles.
9. Se espera que actúen con integridad y ética en todo momento. Cumplir con los estándares éticos y profesionales es fundamental en este campo.
10. Deben poder adaptarse a estos cambios y aprender nuevas habilidades según sea necesario.

Compensación:

1. Sueldo base
2. Vacaciones
3. Enfermedad
4. Días feriados pagados
5. Plan Médico
6. Seguro de enfermedades y accidentes
7. Bono de Navidad pagando desde la fundación
8. Otros.

Contacto:

Manuel A. Romero
President & Co-founder
Email: manuel@bluemorphocreative.com
T. 787.789.0277 / 787.459.7289
Website: http://www.bluemorphocreative.com
Horario: Lunes a Viernes : 9:00 a.m. to 6:00 p.m.