

## **Compañía de Administración de Vivienda Pública/Subsidiada**

**Posición:** Coordinadora de Cuentas por Pagar – Pueblo - San Juan

**Descripción:** Conocimiento en Contabilidad, procesar pago por servicios profesionales, contratistas, pago de impuestos, planillas, seguro social y transferencias bancarias, inventario, cierre de año fiscal, facturación y cobros. Analiza cuentas por pagar, estados de cuentas de suplidores, órdenes de compra y conduce. Analiza facturas de suplidores, codifica y postea en el sistema Yardi. Genera informes.

**Requisitos:** Grado Asociado en Contabilidad. Experiencia previa, conocimiento en Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook y Sistema Yardi. Debe de tener buenas destrezas de comunicación y escritas. Trabajo bajo presión en un ambiente dinámico. Buena actitud, persona amable y cordial.

**Persona Contacto:**

Marie C. Giraud – Coordinadora de Reclutamiento

Tel: 787-793-8181, ext. 17