

## Convocatoria



El **Centro de Economía Creativa, Inc.** es una organización sin fines de lucro 501c3 dedicada a apoyar el trabajo artístico cultural y creativo en Puerto Rico. Contribuimos a través de investigación, formación y servicios gerenciales a entidades de arte y cultura.

### **Asistente de Contabilidad**

Bajo la supervisión del director de contabilidad, la persona reclutada contribuirá al crecimiento y administración de empresas creativas en el sector cultural a través de las siguientes tareas:

- Manejo del ciclo completo de contabilidad
- Preparar informes financieros para las empresas
- Manejo de relaciones con los artistas y organizaciones
- Apoyo en la redacción de propuestas y presupuestos

Los candidatos deben tener las siguientes características y destrezas:

- Capacidad de trabajo con poca supervisión
- Interés en trabajar con empresas y entidades en el sector cultural
- Destrezas de servicio al cliente (tendrá contacto directo con artistas, organizaciones y empresas)
- Puntualidad y responsabilidad
- Organización
- Transportación propia
- Manejo de: Microsoft Office, Google Drive, Google Team, Zoom, QuickBooks
- Bilingüe: Español/Inglés

### **Preparación académica**

La persona seleccionada debe haber completado un grado universitario, preferiblemente en Administración de Empresas, Contabilidad o Finanzas.

### **Para solicitar**

Para más información sobre la oferta puede comunicarse a través del correo electrónico. Los interesados deben enviar su resume con una carta a través de **servicios@centrodeeconomicreativa.com**.

Agradecemos su interés en colaborar con nosotros. Solamente aquellas personas seleccionadas para entrevista serán contactadas.

Somos un patrono con igualdad de oportunidad en el empleo.