



GOBIERNO DE PUERTO RICO
OFICINA DEL COMISIONADO DE INSTITUCIONES FINANCIERAS

Edificio Centro Europa
Suite 600
Ave. Ponce de León 1492
San Juan, Puerto Rico 00907-4024
(Frente al Centro de Bellas Artes en Santurce)

P.O. Box 11855
San Juan, Puerto Rico 00910-3855
Teléfono: 723-3131
Dirección electrónica: www.ocif.pr.gov

Patrono con igualdad de oportunidades de empleo

CONVOCATORIA A EXAMEN

EXTERNA- PARA PÚBLICO EN GENERAL

EXAMINADOR/A DE INSTITUCIONES FINANCIERAS

Sueldo: \$3,000- 4,887

Si el candidato seleccionado no es empleado de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico, recibirá el salario mínimo asignado a la clase de puesto. En el caso de que el candidato seleccionado ocupe un puesto en el Servicio de Carrera de una Entidad Gubernamental perteneciente a la Rama Ejecutiva, se utilizará como referencia el salario que este ostente, para calcular el que recibirá al momento de formalizar la transacción.

Escala: Zona Retributiva 3 – Banda Profesional y Especializada

Se aceptarán solicitudes hasta nuevo aviso

Tipo de Competencia: Ingreso

Requisitos Mínimos:

Bachillerato en Contabilidad o Finanzas de una institución educativa licenciada y/o acreditada.

Requisito Especial: El incumbente del puesto en esta clase deberá tomar y aprobar los cursos de educación continua en y fuera de Puerto Rico, según le sean requeridos.

Naturaleza del Examen:

El examen consistirá de una evaluación en la que se adjudicará puntuación por la preparación académica, cursos o adiestramientos y por la experiencia de trabajo directamente relacionada con las funciones de los puestos en la clase.

Naturaleza del Trabajo:

Trabajo profesional que consiste en examinar, auditar, realizar investigaciones sobre las operaciones de las instituciones financieras, o resolver reclamaciones, consultas y querellas presentadas por personas particulares contra instituciones financieras con el propósito de velar por el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas que administra una Agencia del Gobierno de Puerto Rico.

Periodo Probatorio

Doce (12) meses

Condiciones de Trabajo: Se le podrá requerir viajar en y fuera de Puerto Rico.

Notas Importantes:

1. El valor del examen es de cien (100) puntos. Se adjudicará un setenta por ciento (70%) por los requisitos mínimos, un veinte por ciento (20%) por preparación académica adicional a la

requerida y cursos o adiestramientos directamente relacionados con las funciones del puesto y un diez por ciento (10%) por experiencia de trabajo adicional a los requisitos mínimos.

2. En los casos en que el solicitante sea empleado del Sistema de Administración y Transformación de los Recursos Humanos, se considerarán únicamente las funciones propias y el nivel de clasificación oficial del puesto en el cual fue nombrado.
3. Los candidatos que indiquen poseer experiencia en el Sistema de Administración y Transformación de los Recursos Humanos, empresa privada o agencias excluidas, deberán incluir, conjuntamente con su solicitud de examen, una certificación de la agencia donde presta o haya prestado servicios que incluya:
 - a. Posición ocupada por el solicitante;
 - b. Sueldo semanal, mensual o por hora, si se trata de empleo a jornada parcial;
 - c. Fechas exactas en que se adquirió la experiencia (día- mes y año) y cantidad de horas trabajadas, si se trata de un empleo a jornada parcial;
 - d. Descripción de los deberes y la naturaleza del trabajo;
 - e. Sueldo bruto mensual devengado
4. Se adjudicará puntuación adicional a la nota obtenida por concepto de Preferencia de Veterano establecida o Beneficiario del Programa de Asistencia Económica Gubernamental (Programa TANF), sujeto a que se presente la evidencia oficial, emitida por la autoridad competente que permita constatar que es acreedor a la preferencia solicitada o Persona con Impedimento cualificada. En cada caso para adjudicar la preferencia que corresponda, la persona tiene que haber obtenido la puntuación mínima requerida para aprobar el examen y someter el documento oficial que lo acredite como tal, según se indica a continuación:
 - a. **Para reclamar la preferencia de Veterano será requisito presentar copia fotostática legible del Certificado de Licenciamiento o del Informe de Licenciamiento conocido como: Forma DD-214, o en su lugar: Certificación de la Administración Federal de Veteranos que indique los períodos de servicio en las Fuerzas Armadas y clase de licenciamiento (honorable).**
 - b. **Para reclamar la preferencia por ser persona Beneficiaria de los Programas de Asistencia Económica Gubernamental que se encuentran bajo las disposiciones de la “Ley de Reconciliación de Responsabilidad Personal y Oportunidad Laboral en Puerto Rico”, Ley Pública Federal Núm. 104-193 de 22 de agosto de 1996, según enmendada, deberá estar próximo a cumplir sesenta (60) meses de participar de dichos beneficios. De reunir este requisito será necesario que someta una certificación oficial emitida por el Programa de Asistencia Económica, (Programa TANF) del cual usted es participante.**
 - c. **Para reclamar la preferencia de Persona con Impedimento, deberá presentar una certificación médica oficial emitida por una autoridad competente, con no menos de doce (12) meses, que evidencie la condición de impedimento de la persona. La Ley Núm. 81-1996, según enmendada, otorga este beneficio a toda persona con impedimento cualificada en cualquier examen. Esta ley aplicará a las personas cuyo impedimento afecta sustancialmente una o más actividades principales de su vida. El beneficio de esta ley no aplicará a las personas con impedimentos que cualifiquen para la preferencia de veteranos.**
5. El registro de elegibles se establecerá en orden descendente de las cualificaciones o puntuaciones obtenida en el examen.
6. Una vez presentada y evaluada la solicitud de examen, no se aceptará ninguna alteración a la información.
7. Es indispensable que los candidatos presenten evidencia de toda la experiencia laboral y preparación académica que indiquen en la solicitud. No se adjudicará puntuación por la experiencia o preparación que no se evidencie.
8. La experiencia adquirida mediante interinatos se acreditará si concurren las siguientes condiciones:
 - a. Designación oficial y escrita por la Autoridad Nominadora o su representante autorizado, para desempeñar las funciones del puesto interinamente;
 - b. El puesto ocupado interinamente sea de clasificación superior al puesto que ocupa en propiedad.
 - c. Reunir los requisitos mínimos requeridos para el puesto al momento de la designación;
 - d. Haber desempeñado durante el período del interinato todos los deberes normales del puesto.
9. Solamente cualifican para ingreso al servicio público los ciudadanos de los Estados Unidos de América y los extranjeros legalmente autorizados a trabajar.
10. La experiencia adquirida será considerada siempre y cuando haya sido obtenida con posterioridad a la preparación académica requerida.

11. Los grados académicos obtenidos en el extranjero deberán estar acompañados de la debida certificación de acreditación de las autoridades competentes.
12. Certificación de Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingresos correspondiente a los cinco (5) años previos a su solicitud de examen para este puesto, si estaba obligado en ley a rendir la misma. Esta certificación la gestionará nuestra oficina a través de la plataforma IDEAL, adoptada por el Gobierno de PR, previa autorización del solicitante de empleo.

De usted no haber estado obligado por ley a rendir la planilla de contribución sobre ingresos, durante uno o más años, dentro del período de los últimos cinco, previos a presentar su solicitud de examen, es requisito que someta a nuestra oficina la Certificación de Razones por las Cuales el Contribuyente No Está Obligado por Ley a Rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos (formulario del Departamento de Hacienda – SC 2781).

Puede conseguir el formulario de Certificación de Razones por las Cuales el Contribuyente No Está Obligado por Ley a Rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos en una Colecturía de Rentas Internas o en la Colecturía de Rentas Internas Virtual del Departamento de Hacienda. Deberá completarlo, si aplica en su caso y remitirlo a nuestra oficina.

No se aceptarán copias de planillas de contribución sobre ingresos en sustitución de la Certificación de Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingresos.

13. Certificación de cumplimiento o de deuda de ASUME

Esta certificación será gestionada por nuestra oficina a través de la plataforma IDEAL, previa autorización del solicitante de empleo.

14. Como condición de empleo el candidato seleccionado será sometido a la prueba de detección de sustancias controladas.

15. Dónde y Cómo Solicitar:

- a. Deberá completar y someter una solicitud de examen (Formulario OCIF-OP-3), la cual puede obtener en nuestra página electrónica, cuya dirección es www.ocif.pr.gov

La solicitud de examen será completada en todos sus apartados. **Es indispensable que en la solicitud de examen indique el número de la convocatoria a examen y el título del puesto vacante para el cual interesa competir.**

La dirección postal de nuestra Oficina aparece en el encabezamiento de esta convocatoria a examen.

La solicitud de examen y los documentos requeridos podrán ser enviados **a uno** de los siguientes correos electrónicos: albad@ocif.pr.gov o adac@ocif.pr.gov o a la dirección postal de la agencia con atención a la Oficina de Recursos Humanos. La dirección postal de nuestra oficina es PO Box 11855, San Juan, Puerto Rico 00910-3855. Los documentos también podrán ser entregados personalmente en nuestras facilidades. El horario de trabajo de la oficina es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. De tener alguna duda deberá comunicarse con la Oficina de Recursos Humanos, a través del teléfono: (787) 723-3131 x 2389 ó 2372.

- b. No se aceptarán solicitudes ni documentos después de la fecha y hora de cierre de la convocatoria a empleo que determine nuestra oficina.
- c. De enviar la solicitud de examen, por correo, el matasellos de correos debe ser con la fecha de en o antes a la fecha de cierre de la convocatoria a examen.

DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS

- a. **Solicitud de Examen** – debidamente completada en todos sus apartados. Usted deberá certificar con su firma que como solicitante de empleo no está incumpliendo con lo ordenado en la Ley Número 168-2000, según enmendada, "Ley para el Fortalecimiento del Apoyo Familiar y Sustento de Personas de Edad Avanzada". De estar sujeto a una obligación impuesta en virtud de una orden judicial o administrativa bajo el palio de la Ley Número 168-2000, usted deberá certificar con su firma que está cumpliendo con el pago de la aportación económica o con la obligación fijada. Esta ley fue adoptada para asegurar que las personas cumplan con su responsabilidad de proveer sustento a sus familiares de la tercera edad o personas de edad avanzada.
- b. **Transcripción de Créditos** del/los grado/s académico/s conferido/s relacionado/s al puesto, según establecido en los requisitos mínimos del puesto indicados en esta convocatoria a examen. De usted poseer más de un grado académico, deberá incluir la transcripción de créditos de los mismos. **Puede someter copia de la transcripción de créditos o de la certificación de grado al momento de presentar su solicitud de examen.**
- c. La transcripción de créditos que presente es requisito que incluya el grado académico conferido, concentración e índice de graduación. Toda transcripción de créditos que presente es requisito que contenga la firma del registrador de la institución educativa donde cursó los estudios.

En lugar de la transcripción de créditos correspondiente al grado académico conferido, se aceptará una Certificación de Grado. **Es requisito que esta Certificación de Grado, además del grado académico conferido, incluya la/s concentración/es obtenida/s y el índice de graduación.** La misma es requisito que contenga la firma del registrador de la institución educativa.

Al momento de ser citado y comparecer a entrevista de empleo es requisito que someta a nuestra oficina la/s transcripción/es de créditos en original o la/s certificación/es de grado en original, correspondiente/s al /los grado/s conferido/s.

No se aceptará copia de diploma en sustitución de la transcripción de créditos o de la Certificación de Grado.

De usted estar realizando estudios conducentes a un grado académico deberá presentar una transcripción de créditos (puede ser copia) que evidencie los cursos aprobados. La misma es requisito que contenga la firma del registrador de la institución educativa.

Al momento de ser citado y comparecer a entrevista de empleo es requisito que someta a nuestra oficina la/s transcripción/es de créditos en original correspondiente/s a los estudios que esté cursando conducente a un grado académico.

No se aceptarán informes de cursos aprobados emitidos por la institución educativa a través de su página electrónica, ya que éstos no contienen la firma del registrador de la institución educativa.

Convocatoria Número: **9-2021-2022**

Fecha de Emisión: **24 de febrero de 2022**



Lcda. Natalia Zequeira Díaz
Comisionada