



## **CONVOCATORIA PERSONAL DE CONTABILIDAD CAVV CENTRAL**

### **Centro de Ayuda a Víctimas de Violación**

### **Contrato de Servicios Profesionales**

#### **PERSONAL DE CONTABILIDAD**

**REQUISITOS:** Bachillerato con concentración en Contabilidad. Dos (2) años de experiencia profesional en el campo de la Contabilidad.

#### **RESPONSABILIDADES:**

Examina y verifica documentos fiscales a contabilizarse en las diferentes cuentas del programa  
Registra los desembolsos, obligaciones, ajustes o cualquier otro documento fiscal que se gira contra los fondos del programa o dependencia.  
Contabiliza transacciones en los libros y registros de ingresos, desembolsos, cuentas por pagar, órdenes de compras, cont  
Procesa y registra en los libros de contabilidad las transferencias de fondos de las distintas cuentas.  
Prepara cierre de año de las distintas propuestas aprobadas en su área de trabajo.  
Efectúa conciliaciones de cuentas  
Prepara ajustes de cuentas para corregir errores de contabilidad.  
Revisa documentos, registros e informes fiscales y efectúa las correcciones correspondientes.  
Rinde informes fiscales requeridos.

Profesionales pueden enviar su resume a:

**Dra. Rebecca Ward, Directora**

Centro de Ayuda a Víctimas de Violación, Departamento de Salud.

P.O. Box 70184 San Juan, Puerto Rico 00936-8184 o [mrward@salud.gov.pr](mailto:mrward@salud.gov.pr)

