

Vicepresidente Ejecutivo Cooperativa de Ahorro y Crédito

Descripción General:

El(la) Vice Presidente(a) Ejecutivo(a) es un ejecutivo de alta responsabilidad que lleva a cabo funciones gerenciales de asistir al Presidente Ejecutivo en la planificación, organización, y control de las operaciones de la Cooperativa. Trabaja directamente con el Presidente Ejecutivo en la implementación del Plan Estratégico. Supervisa que la Cooperativa esté en cumplimiento con todas las leyes, reglamentos, políticas y normas aplicables. Como miembro de la administración, su gestión se enfoca en lograr un desempeño financiero continuo y un crecimiento en la participación de mercado.

Requisitos de tareas que regularmente realiza:

- Planificar, coordinar, administrar y supervisar todos los aspectos operacionales en coordinación con el Presidente Ejecutivo para mantener eficiencia y efectividad en las operaciones.
- Coordinar las actividades de la cooperativa y presupuestaria para financiar operaciones, maximizar las inversiones y aumentar la eficiencia.
- Preparar informes y análisis de retorno de inversión, comparables de mercado y análisis financieros.
- Identificar oportunidades de negocio para la Cooperativa.
- Presentar recomendaciones al Presidente Ejecutivo sobre las políticas administrativas y operacionales de la Cooperativa.
- Se mantiene al tanto de las regulaciones y la legislación, así como otros eventos de formulación de políticas que afectan directamente a la institución.
- Trabajar en estrecha colaboración con cada miembro del equipo para ayudarlos a obtener lo mejor de sí mismos.
- Participar en organizaciones y eventos de la Cooperativa en las comunidades a las que servimos o planificamos servir.

Educación y experiencia:

- Maestría en el área de administración de empresas en contabilidad o finanzas de un colegio o universidad acreditada por el Consejo de Educación Superior o entidad correspondiente en Puerto Rico o los Estados Unidos de América. La licencia de CPA puede sustituir el requisito de maestría.
 - Deberá tener 10 años de experiencia en trabajos en Cooperativa de Ahorro y Crédito o instituciones financieras en puestos de dirección de departamentos finanzas, crédito o de operaciones.
- o
- Conocimiento y experiencia en la aplicación de las leyes, las regulaciones gubernamentales y reglas de las agencias reguladoras estatales y federales de las operaciones financieras y de la ley 255 “Ley de Sociedades Cooperativas de Ahorro y Crédito de 2002”.
 - Más de 7 años de experiencia relevante en análisis de informes financieros.

- Habilidad para interactuar con público y orientado al servicio al cliente.
- Capacidad demostrada para gestionar y liderar proyectos complejos y un equipo de personal.
- Dominio del inglés.
- Buenas habilidades de comunicación y capacidad de liderazgo.
- Dominio de Microsoft Office.
- Disponibilidad para; trabajar horarios irregulares y días festivos, trabajar en actividades extracurriculares representando a la Cooperativa, trabajar una jornada extensa diariamente, viajar fuera de Puerto Rico.
- Dispuesto a relocalizarse.

Competencias:

- Liderazgo
- Orientado a resultados
- Planificación y priorización
- Impulso emprendedor
- Innovación
- Ejecución estratégica
- Relaciones inclusivas
- Solución de problemas complejos
- Pensamiento crítico
- Destrezas y capacidad de comunicación efectiva

De estar interesado debe enviar un resume actualizado. Enviar documentos en formato PDF a la siguiente dirección: reclutamiento@rhasedora.com.

Fecha límite para solicitar: 19 de febrero de 2021