



CONVOCATORIA

Presidente Ejecutivo

Transfondo:

La Cooperativa de Ahorro y Crédito Rincón es una institución líder en el movimiento Cooperativo en Puerto Rico con más de \$500 millones en activos, 2 sucursales, 1 Centro Hipotecario y más de 30,000 socios, sirviendo en el área oeste de Puerto Rico principalmente. La Cooperativa fue fundada hace 65 años. Es una institución líder, modelo y ejemplo para muchas cooperativas. La persona seleccionada desempeñará un papel fundamental en la dirección estratégica y en el desarrollo de nuestra institución.

Descripción del Puesto:

El puesto de Presidente Ejecutivo tiene la responsabilidad de llevar a cabo actividades de planificación, organización, dirección y control de la administración y operaciones de la Cooperativa. Será el principal oficial ejecutivo y operacional de la institución. Velará por el cumplimiento de todas las políticas, reglamentos, leyes, compromisos y metas en visión de la eficiencia de la cooperativa. Asesorará a la Junta de Directores en todo aquello que esta entienda esté capacitado. Asistirá a la Junta de Directores en el análisis de la situación financiera de la cooperativa y realizará proyecciones.

Requisitos Mínimos:

- Poseer una **Maestría en Administración de Empresas** de una Institución Universitaria acreditada por el Consejo de Educación Superior o entidad correspondiente en Puerto Rico o los Estados Unidos de América, sumado a **6 años de experiencia laboral** en una institución financiera, en funciones relacionadas con la administración de empresas (gerencia, supervisión, finanzas, contabilidad, mercadeo) o relaciones públicas, **o en su equivalente poseer experiencia profesional a nivel gerencial en la administración y manejo financiero de Cooperativas de Ahorro y Crédito**, con no menos de **5 años de experiencia**; o un **Bachillerato de similar institución académica a las antes mencionadas**, sumado a **10 años de experiencia laboral** en una institución financiera, en funciones relacionadas con la administración de empresas (gerencia, supervisión, finanzas, contabilidad, mercadeo) o relaciones públicas, **o en su equivalente poseer experiencia profesional a nivel gerencial en la administración y manejo financiero de Cooperativas de Ahorro y Crédito**, con no menos de **8 años de experiencia**;
- Dentro de su experiencia de trabajo debe incluir tres años (3) años mínimo en supervisión de personal;
- Cursos Continuos con aplicación en la administración y manejo financiero;
- Buen dominio verbal y escrito del idioma español e inglés;
- Buen manejo de programas de computadoras;
- Manejo de equipos electrónicos tales como computadoras, "Smart Phones", fax, etc.;
- Disponibilidad para trabajar horarios irregulares, según lo requieran las necesidades de la Institución;
- Conocimiento o capacidad de entendimiento del rol del Movimiento Cooperativo en Puerto Rico;

- Conocimiento del Sector Financiero y sus Reguladores, tanto en Puerto Rico y Estados Unidos;
- Uso de estrategias que logren una Gerencia participativa; capacidad de supervisión mediante el empoderamiento de los distintos grupos de trabajo; promotor del trabajo en equipo;
- Conocimiento óptimo en la tecnología utilizada en una institución financiera y apreciación por el uso progresivo de la tecnología para mejorar la experiencia de los socios, la eficiencia de los procesos y la prestación de servicios;
- Aptitud para difundir la misión y visión de nuestra institución, guiado por la cultura de trabajo y servicio institucional;
- Destrezas de ingenio; de mercadeo y negociación;
- Trabajar orientado a la solución de problemas para atender las necesidades de socios, clientes y empleados;
- Capacidades de liderazgo demostradas para equilibrar riesgo y rendimiento, innovación y ejecución;
- Amplia visión para los negocios con comprensión demostrada del entorno competitivo financiero.

Cualidades y atributos:

- Honestidad;
- Pensamiento ético y estratégico;
- Destrezas y capacidad de comunicación efectiva;
- Inteligencia emocional y Discreción;
- Carisma, Objetividad y Seguridad personal;
- Motivador, Inspirador y Convincente;
- Flexible y sensible, con destrezas de adaptación a situaciones diversas.

Interesados deben cumplir con los requisitos mínimos. Enviar carta de solicitud del puesto junto con un resumé actualizado y evidencia de estudios. Enviar documentos en formato PDF a: **reclutamiento@rhasesora.com**

Fecha límite para solicitar: 5 de septiembre de 2020