

ANEJO 7

FORMATO AGENDA ASAMBLEAS CAPÍTULOS COLEGIO DE CPA

1. Bienvenida
2. Invocación
3. Presentación de Invitados Especiales
4. Lectura de la Convocatoria
5. Certificación del Quórum
6. Aprobación de la Agenda
7. Saludo del Presidente del Colegio
8. Presentación de Candidatos a la Junta de Gobierno del Colegio presentes
9. Presentación de las Reglas Parlamentarias a ser utilizadas en la reunión
10. Aprobación Acta Asamblea anterior
11. Presentación de Informes:
 - a. Presidente(a) – Informe Anual de Actividades del Capítulo
 - b. Tesorero (a) – Estados Financieros del Capítulo
 - c. Secretario (a)
 - d. Coordinador (a) Educación Continuada
 - e. Coordinador (a) de Actividades
 - f. Otros...
12. Comité de Reglamento
13. Nominaciones y Elecciones de la Junta del Capítulo
14. Dedicatoria de la Asamblea
15. Mensaje Presidente(a) Electo(a) del Capítulo
16. Presentación y Aprobación del Plan de Trabajo para el año
17. Presentación y Aprobación Presupuesto para el año
18. Asuntos Nuevos
19. Clausura