

## **Contador**

Compañía relacionada al campo de la salud en el área metropolitana está buscando un(a) Contador(a) a tiempo completo. El horario de trabajo para esta posición es de lunes a viernes, de 8 am a 5 pm, con disponibilidad para trabajar horario extendido y sábados.

### ***Descripción General***

Proporciona información financiera a la gerencia investigando y analizando datos contables y preparando informes.

### ***Tareas y Responsabilidades Esenciales***

- Proporcionar apoyo contable al CPA en las entradas y conciliaciones de fin de mes tales como: los estados de cuenta, las facturas y las cuentas del libro mayor.
- Conciliar las cuentas de manera oportuna.
- Preparar depósitos bancarios, contabilizaciones y estados de cuentas del libro mayor.
- Brindar asistencia y apoyo al personal de la compañía.
- Funcionar de acuerdo con los estándares establecidos, procedimientos y leyes aplicables en Puerto Rico, tanto estatales como federales.
- Actualizar y mantener registros contables, libros de contabilidad y otros registros que detallan las transacciones comerciales financieras (por ejemplo, desembolsos, comprobantes de gastos, recibos, cuentas por pagar). Introduce datos en el sistema informático utilizando programas informáticos definidos.
- Prepara los pagos verificando la documentación y solicitando los desembolsos.
- Responde preguntas sobre procedimientos contables mediante la investigación e interpretación de políticas y regulaciones contables.

### ***Educación y Experiencia***

Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad de una universidad o colegio acreditado y mínimo un (1) año de experiencia en trabajos de Contabilidad.

### ***Certificaciones y Licencias***

No son requeridas

### ***Competencias***

- Excelente comunicación oral y escrito, tanto en inglés como en español.
- Habilidad para identificar problemas, analizar sus causas y resolverlos de forma oportuna y acertada.
- Habilidad para recopilar y analizar información de diferentes fuentes para tomar decisiones asertivas y eficientes.
- Conocimiento y dominio en aplicaciones de computadoras tales como: Microsoft Office o Mac, bases de datos y software contables tales como Peachtree, SAP, Alegra, QuickBooks.

- Aplicar el conocimiento de las prácticas contables en el análisis y registro de transacciones comerciales y conciliaciones.
- Destrezas para manejar múltiples tareas simultáneamente.
- Conocimiento de los principios y prácticas de la contabilidad.
- Excelentes habilidades matemáticas para aplicar conceptos tales como fracciones, porcentajes, proporciones aplicar a situaciones prácticas.

Interesados(as) enviar resume al correo electrónico: [cpconsultinggrouppr@gmail.com](mailto:cpconsultinggrouppr@gmail.com) en o antes del 17 de marzo de 2019.